

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dott. Giuseppe Burrello nato a Bronte (CT) il 14.06.1956 e residente in Pinerolo (TO) in Piazzale Dalla Chiesa n. 2.

STUDI E TITOLI PROFESSIONALI

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Torino nell'anno 1981;
- Corso di perfezionamento professionale – anno 1987
- Corso di aggiornamento professionale – anno 1992
- Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale con popolazione superiore a 65.000 abitanti
- Iscritto all'Albo dei Revisori dei Conti
- Insegnante di Diritto presso la Scuola Allievi Infermieri Professionali dell'Ospedale E. Agnelli di Pinerolo negli anni 79/80 e 80/81

SERVIZIO PRESTATO COME SEGRETARIO COMUNALE

- Dal 01.10.1981 è Segretario Comunale fuori ruolo presso la segreteria convenzionata dei comuni di Prali-Salza di Pinerolo;
- dal 01.07.1985 è Segretario Comunale di ruolo;
- Attualmente in servizio presso la Segreteria Convenzionata dei Comuni di Buriasco, Cantalupa, Fenestrelle, Macello, Perrero, Porte e Roure con funzioni di Direttore Generale e Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Revisore dei Conti presso Il Comune di Buriasco dal 1 gennaio 1996 al 31 luglio 1998;
- presidente del collegio di revisione dei conti presso il Comune di Vigone per il triennio 1997-1999;
- Dal 1 aprile 1988 al 29 maggio 1993 ha svolto le funzioni di Segretario del Consorzio Pinerolese Energia Ambiente;
- Dal 30 maggio 1993 al 31 dicembre 2002 ha svolto le funzioni di Segretario dell'Assemblea del Consorzio ACEA di Pinerolo.

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI

- Corso di specializzazione per lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Corso di contabilità economica – finanziaria;
- Corso in materia di appalti pubblici;

- Corso sui servizi demografici – carta di identità elettronica – riforma elettorale – INA, SAIA.

Pinerolo, 14 luglio 2009