

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016	
1	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale	5 anni	Segreteria	Redazione programma, consultazione, approvazione e comunicazione	Aggiornamento programma e comunicazione	Aggiornamento programma e comunicazione	
2		Attestazioni Nucleo di valutazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni Nucleo di valutazione	Attestazione del Nucleo di valutazione nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	5 anni	Segreteria	Pubblicazione	Pubblicazione	Pubblicazione	
3		Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento
4					Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
5			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
6		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29 D.L. 21/06/2013, n. 69 conv. in L. 98/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni. Le modalità sono state determinate con il DPCM. 8/11/2013 in GU n. 298 del 20/12/2013	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento
7			Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013 conv. in L. 98/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo			Al momento non rileva per il Comune	Al momento non rileva per il Comune	Al momento non rileva per il Comune

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
8		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3 bis, D.L. n. 69/2013 conv. in L. 98/2014	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo			Al momento non rileva per il Comune	Al momento non rileva per il Comune	Al momento non rileva per il Comune
9	Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
10			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
11			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
12			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
13					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
14			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
15			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
16					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
17	Organizzazione	organi di indirizzo politico-amministrativo		Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
18			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	3 anni dopo la cessazione del mandato		al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti
19					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti

Programma della trasparenza e integrità 2014/2016 Allegato "A"

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
20					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
21	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
22			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica obbligo, completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
23		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
24		Ugelli amministrativi	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo	5 anni	Finanziario/Segreteria	Aggiornamento	Verifica obbligo eventuale integrazione con le risorse economiche e umane a disposizione di ciascun ufficio	Verifica completezza dati e aggiornamento
25			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
26		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica obbligo, redazione elenco e/o verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
27	Operatori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
28					Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo			Tutti i settori	Redazione circolare interna per l'adeguamento completo della normativa, comunicazione nuovi adempimenti e pianificazione flusso	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
29	Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
30			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
31			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Semestrale	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
32			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
33	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
34			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
35			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
36	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
37			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
38			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
39			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
40	ale		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
41			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
42			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
43	Person	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
44			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
45			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
46			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
47	Personale		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
48			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
49		Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
50	Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
52	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
53		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
54		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
55		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	5 anni	Finanziario/Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
56		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
57		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
58		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
59				Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016	
60	Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	
61			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	
62	Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	
63			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo	5 anni	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	
64			Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	1) oggetto	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
65						Per ciascuno dei provvedimenti:				Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
66								Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
67					2) eventuale spesa prevista		5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
68					3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		5 anni	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
69	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
70		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
71		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
72		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
73	Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
74		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento
75				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento
76		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento
77					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento
78					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016	
79		Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Somministrazione questionario, stesura relazione e pubblicazione	Somministrazione questionario, stesura relazione e pubblicazione	Somministrazione questionario, stesura relazione e pubblicazione	
80	Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	5 anni	Finanziario	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	
84						Per ciascuno degli enti:	Annuale	5 anni				
81					Enti pubblici vigilati	1) ragione sociale	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
82					(da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
83						3) durata dell'impegno	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
84						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

Programma della trasparenza e integrità 2014/2016 - Allegato "A"

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
85		Enti pubblici vigilati	n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
86					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
87					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
88			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
89			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
90			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
91	Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	5 anni	Finanziario	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento
					Per ciascuna delle società:						
					1) ragione sociale	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
94		Società partecipate		Società partecipate (da pubblicare	3) durata dell'impegno	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
95	Enti controllati		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
96					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
97					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
98					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
99			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	5 anni	Finanziario	Fare link	Verifica e aggiornamento	Verifica e aggiornamento	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016	
100	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	5 anni	Finanziario	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	
					Per ciascuno degli enti:							
101					1) ragione sociale	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
102					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
103					3) durata dell'impegno	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
104					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
105					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
106	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro					

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
107					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
108			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
109			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
110			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	5 anni	Finanziario	Fare link	Verifica e aggiornamento	Verifica e aggiornamento
111	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	5 anni	Finanziario	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Verifica e aggiornamento	Verifica e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
112	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti (La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto)	Annuale	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
113			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
114			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
115			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
116			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
						Programma della trasparenza e integrità 2014/2016 - Allegato "A"					

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
117	Attività e procedure		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
118			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
119			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
120	Tipologie di procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento
121			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Attivazione link o pianificazione	Attivazione link o pianificazione	Attivazione link o pianificazione

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
122	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
123			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
124			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
125	Attività e procedimenti				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>						
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro		
			<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>								
127			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli	1) contenuto	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
128		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto		Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
129	Attività e procedimenti		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	procedimenti di autorizzazione e concessione  (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
130			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
131			Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
132			Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo. La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
133	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	5 anni	Segreteria/Demografici	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
134				Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	5 anni	Segreteria/Demografici	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
135				Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo	5 anni	Segreteria/Demografici	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
136				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo	5 anni	Segreteria/Demografici	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
137	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
138					Per ciascuno dei provvedimenti:						
139			1) contenuto		Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
140			2) oggetto		Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
141			3) eventuale spesa prevista		Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
142	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
143					Per ciascuno dei provvedimenti:						
144			1) contenuto		Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
145			2) oggetto		Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
146			3) eventuale spesa prevista		Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
147	Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo	5 anni	Tecnico/Polizia Municipale	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
148			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo	5 anni	Tecnico/Polizia Municipale	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
149	Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Ai sensi del D.Lgs. 163/2006	5 anni	Segreteria/Tecnico	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
150			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
151			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
152	Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
153			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
154			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
155			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
156			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
157			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
158			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
159	Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013 e deliberazione n. 26/2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
160			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Struttura proponente	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
161			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Oggetto del bando	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
162			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
163			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2014		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
164			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2015		Aggiudicatario	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
165			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2016		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
166			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2017		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
167			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
168			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale / entro il 31/10	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016	
169	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	
					Per ciascun atto:							
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
173			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
174	Sovvenzioni, contributi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
175			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	
176			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	
177			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	
178			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	
			Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
180		Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
181			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
182	Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Al momento non rileva per il Comune	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti
183	Beni immobili gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
184	Beni immobili gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
185	Rilievi e revisione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
186	Controlli sull'ammini		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
187	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
188			Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di rinviare	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
189		Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
190			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
191		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
192		Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
193		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
194	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
195			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione e	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
196			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
197			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
198	Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
199			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
200			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
201			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
202			Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016	
203			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:							
204					1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
205						2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
						3) relativi allegati tecnici	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
206	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
207				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
208	Informazioni ambientali			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
209				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
210	tali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
211				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
212				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
213	Informazioni ambientali			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
214				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
215	Atti e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
216	Interventi straordinari		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
217			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
218			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
219	Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	5 anni	Segreteria	Redazione piano, consultazione, approvazione e comunicazione	Aggiornamento programma e comunicazione	Aggiornamento programma e comunicazione
220			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Pubblicazione nomina	Aggiornamento	Aggiornamento
221			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Pubblicazione nomina	Aggiornamento	Aggiornamento
222				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Per il 2014 non rileva per il Comune	Aggiornamento	Aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
223			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	5 anni	Segreteria	Redazione e pubblicazione	Redazione e pubblicazione	Redazione e pubblicazione
224			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adeguamento di provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
225			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
226	Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Pubblicazione nomina	Aggiornammento	Aggiornammento
227			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Pubblicazione nomina	Aggiornammento	Aggiornammento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
228	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	5 anni	Segreteria	Per il 2014 non rileva per il Comune	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro
229			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	5 anni	Segreteria	Per il 2014 non rileva per il Comune	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
230			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	5 anni	Segreteria	Definizione obiettivi e cronoprogramma adempimenti	Definizione obiettivi e cronoprogramma adempimenti	Definizione obiettivi e cronoprogramma adempimenti

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
231	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadata		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	5 anni	Segreteria	Per il 2014 non rileva per il Comune	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2014/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Azioni 2015	Azioni 2016
232	Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione e dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro