



## CITTÀ DI FENESTRELLE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VIA ROMA N. 8

TEL. 0121.83910 FENESTRELLE@POSTEMAILCERTIFICATA.IT

### DECRETO DEL SINDACO N. 20 DEL 09.10.2024

#### ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. GABRIELE MASERA, DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE

#### IL SINDACO

##### PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7.08.2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- il nuovo CAD, entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma I, lett. n), della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13.12.2017, n. 217, contiene disposizioni integrative e correttive al succitato D.Lgs. 26.08.2016, n. 179;
- la Legge 11.09.2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16.07.2020, n. 76, (cd. Decreto Semplificazioni) recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», modificando il D.Lgs. 82/2005 (CAD), ha riscritto le regole della transizione al digitale;
- le importanti novità, introdotte nel testo del Decreto Legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

##### RILEVATO che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del D.Lgs. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa Digitale (RTD): *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale*

*generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale eaperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";*

• al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del D.Lgs. medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9.01.2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

**CONSIDERATO** che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale (RTD) si connette necessariamente all'organizzazione dell'Amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter del CAD, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**CONSIDERATO** che:

- la nomina del Responsabile alla Transizione Digitale (RTD) è un obbligo imposto dalla legge;
- non è consentito affidare l'incarico in questione a figure/ditte esterne;

**VISTA** l'autorizzazione della Prefettura di Torino, prot. n. 186984 del 08.10.2024 con la quale il Dott. Gabriele MASERA è stato autorizzato in parziale sanatoria quale Reggente a scavalco della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Buriasco, Osasco e Fenestrelle per il periodo 01.10.2024 – 31.12.2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale del Comune di Buriasco (Capo convenzione) n. 13 del 08.10.2024 di nomina del Dott. Gabriele Masera quale Segretario comunale Reggente della Convenzione tra i comuni di Buriasco (TO),

Osasco (TO) e Fenestrelle (TO) per il periodo 01.10.2024 – 31.12.2024;

**VISTA** la circolare n. 3 del 01.10.2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, che esorta le Amministrazioni pubbliche a provvedere a tale adempimento che viene ritenuto centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

**RITENUTO** pertanto di nominare il Dott. Gabriele MASERA – segretario comunale reggente di questo Ente, quale Responsabile alla Transizione Digitale (RTD);

**RITENUTO** necessario precisare che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017; – il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Tutto quanto ciò premesso;

**DECRETA**

- 1) di **NOMINARE**, per quanto specificato in parte narrativa, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) il Dott. Gabriele MASERA– Segretario Comunale Reggente di questo Ente - Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale (RTD) del Comune di Fenestrelle, con durata coincidente a quella dell'incarico di Segretario Comunale e, comunque, non oltre il termine del periodo del mandato elettorale di questa Amministrazione.
- 2) di **DARE ATTO** che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale (RTD) risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.
- 3) di **DARE ATTO** che la nomina cesserà automaticamente qualora l'incarico di titolare della Segreteria Comunale dovesse interrompersi prima della durata del mandato elettorale di questa Amministrazione.
- 4) di **DARE** altresì **ATTO** che per far fronte alle criticità, sotto il profilo delle competenze tecnologiche e informatiche, il RTD potrà altresì essere supportato da professionisti specializzati nella Transizione Digitale;
- 5) di **COMUNICARE** il nominativo del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) all'AgID effettuando e completando la registrazione della nomina sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).
- 6) di **DARE PUBBLICITA'** al presente atto tramite la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per accettazione: Il Segretario Comunale  
Dott. Gabriele Masera



Il Sindaco  
(BOUQUET Michel)



