



**CITTÀ DI FENESTRELLE**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
VIA ROMA N. 8  
TEL. 0121.83910 FENESTRELLE@POSTEMAILCERTIFICATA.IT

**DECRETO N. 17 del 09.10.2024**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

**PREMESSO:**

- che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi

RICHIAMATA la deliberazione n. 28 del 18 aprile 2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il regolamento per l'area delle posizioni organizzative, il quale prevede, all'art. 2, comma 3, che l'incarico di posizione organizzativa è conferito a tempo determinato revocabile per un periodo massimo non superiore a 3 anni, ai dipendenti nominati dal Sindaco quali Responsabili delle unità organizzative di massima dimensione e titolari dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna;

VISTA l'autorizzazione della Prefettura di Torino, prot. n. 186984 del 08.10.2024 con la quale il Dott. Gabriele MASERA è stato autorizzato in parziale sanatoria quale Reggente a scavalco della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Buriasco, Osasco e Fenestrelle per il periodo 01.10.2024 – 31.12.2024;

VISTO il Decreto Sindacale del Comune di Buriasco (Capo convenzione) n. 13 del 08.10.2024 di nomina del Dott. Gabriele Masera quale Segretario comunale Reggente della Convenzione tra i comuni di Buriasco (TO), Osasco (TO) e Fenestrelle (TO) per il periodo 01.10.2024 – 31.12.2024;

CONSIDERATO che la durata dell'incarico di cui sopra potrà essere oggetto di successivo rinnovo ai sensi dell'art. 12 bis, comma 1, lettera b), del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4, conv. con modificazioni nella legge 25/2022;

RICHIAMATI i decreti del Sindaco n. 5 del 28.02.2023 e n. 3 del 09.04.2024 con i quali era già stata assegnata al Dott. MASERA Gabriele la responsabilità dell'Area Organizzazione e Gestione giuridica del personale;

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina del responsabile degli uffici e dei servizi per l'area "Organizzazione e gestione giuridica del personale", per il periodo 01.10.2024 – 31.12.2024, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale:

RITENUTO di confermare l'incarico di Responsabile dell'area "Organizzazione e gestione giuridica del personale", con decorrenza odierna, al Segretario comunale Reggente dott. Gabriele Masera;

CONSIDERATO che il predetto incarico si aggiunge alle competenze, funzioni e responsabilità attribuite al Segretario Comunale dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

VISTI:

- i CCNL vigenti per il Comparto Regioni – Enti Locali e le relative contrattazioni decentrate;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Tutto quanto ciò premesso;

## DECRETA

1. Di confermare l'assegnazione al Dott. MASERA Gabriele, come meglio individuato in premessa, la responsabilità degli uffici e dei servizi in premessa distinti, dando atto che al dipendente stesso competono i poteri di gestione delle risorse destinate nel PRO ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi.
2. Di disporre che quanto stabilito con il presente provvedimento avrà decorrenza 09.10.2024 e cesserà il 31.12.2024, salvo revoca anticipata.
3. Di attribuire al Dott. MASERA Gabriele, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 13 del CCNL 21.05.2018, la relativa posizione organizzativa.
4. Di dare atto che, in seguito all'entrata in vigore del Titolo III del nuovo CCNL 2019/2021 in data 1 aprile 2023, l'incarico di Posizione Organizzativa in questione verrà ricondotto al corrispondente incarico di elevata qualificazione.
5. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al responsabile testé indicato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del sindaco, dal PRO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale.
6. Di attribuire, a norma dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D. Lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato e all'ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.
8. Di dare pubblicità al presente atto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Fenestrelle, 09.10.2024

Per accettazione: Dott. MASERA Gabriele



Il Sindaco  
Michel Bouquet

