

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ACCALAI LUCA</b>
Indirizzo	<b>OMISSIS</b>
Telefono	<b>OMISSIS</b>
Fax	-----
E-mail	<b>OMISSIS</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>30.09.1973</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01.02.2020 – DATA ATTUALE**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Monviso Solidale – corso Trento n. 4, 12045 Fossano (CN)**
  - Tipo di azienda o settore **Consorzio tra Enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000**
  - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Appalti e Contratti**
  - Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).**  
**Verbalizzazione sedute di gara, calcolo dei punteggi (confronto a coppie) e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.**  
**Consulenza giuridica nei confronti del RUP, del Direttore Generale, dei Responsabili di Area e degli Uffici amministrativi dell'Ente.**  
**Attività relative alla stipulazione dei contratti dell'Ente e alla loro successiva registrazione.**
  
- Date (da – a) **01.12.2020 – DATA ATTUALE**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39, 10064 Pinerolo (TO)**
  - Tipo di azienda o settore **Consorzio tra enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000**
  - Tipo di impiego **Incarico ai sensi art. 1, comma 557, legge 311/2004 presso l'Ufficio Appalti e Contratti**
  - Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).**  
**Collaborazione a verbalizzazione sedute di gara e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.**  
**Consulenza giuridica nei confronti del RUP.**  
**Collaborazione a gestione gare telematiche.**
  
- Date (da – a) **01.01.2014 – 31.01.2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città di Saluzzo – via Macallè n. 9, 12037 Saluzzo (CN)**
  - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
  - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo presso il settore Servizi Amministrativi di staff – Ufficio Legale e Contratti**
  - Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).**  
**Verbalizzazione sedute di gara, calcolo dei punteggi (confronto a coppie) e generale attività di**

- supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.  
Consulenza giuridica nei confronti del RUP.  
Gestione gare telematiche.  
Attività relative alla stipulazione dei contratti dell'Ente e alla loro successiva registrazione.
- Date (da – a) **01.07.2017 – 31.12.2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39, 10064 Pinerolo (TO)**
  - Tipo di azienda o settore **Consorzio tra enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000**
  - Tipo di impiego **Incarico ai sensi art. 1, comma 557, legge 311/2004 presso l'Ufficio Appalti e Contratti**
  - Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).**  
**Collaborazione a verbalizzazione sedute di gara e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.**  
**Consulenza giuridica nei confronti del RUP.**  
**Collaborazione a gestione gare telematiche.**
- 
- Date (da – a) **18.12.2006 – 31.12.2013**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città di Saluzzo – via Macallè n. 9, 12037 Saluzzo (CN)**
  - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
  - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo presso il settore Servizi Finanziari – Ufficio Controllo Interno di Gestione**
  - Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione documenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi).**  
**Predisposizione report periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi.**  
**Redazione Referto Corte dei Conti.**  
**Redazione documenti di rendicontazione sociale.**
- 
- Date (da – a) **20.12.2005 – 23.11.2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città di Saluzzo – via Macallè n. 9, 12037 Saluzzo (CN)**
  - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
  - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo presso il settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici**
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione servizi scolastici di competenza comunale (Refezione scolastica, Assistenza fisica specialistica portatori handicap, Doposcuola, Estate Ragazzi, ecc...).**
- 
- Date (da – a) **16.08.2004 – 18.12.2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ostana – piazza Caduti per la Libertà n. 49, 12030 Ostana (CN)**
  - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
  - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo Contabile**
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione attività amministrativa e contabile dell'Ente.**
- 
- Date (da – a) **17.06.2000 – 16.06.2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arma dei Carabinieri**
  - Tipo di azienda o settore **Forza Armata – Corpo di Polizia**
  - Tipo di impiego **Carabiniere Ausiliario**
  - Principali mansioni e responsabilità **Servizio di leva presso la Scuola Allievi Carabinieri di Torino - Il Btg. Fossano e la Regione Territoriale Piemonte Valle d'Aosta - Stazione Carabinieri di Nichelino e Reparto Servizi Magistratura di Torino (con attività di ufficio presso il Tribunale Ordinario di Torino, Sezione dei Giudici per le Indagini Preliminari, Ufficio Archiviazioni - periodo settembre 2000 / giugno 2001).**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1992-2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie giuridiche**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione: 97/110**
  
- Date (da – a) **1987-1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico “G.B. Bodoni” – Saluzzo (CN)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione: 60/60**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA** **Italiana**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura **Inglese**
- Capacità di scrittura **Buono**
- Capacità di espressione orale **Buono**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo.  
Atteggiamento propositivo e costruttivo verso colleghi, collaboratori e utenti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione.  
Capacità di rilevare attivamente i problemi e le emergenze e di attivarsi per la loro soluzione.  
Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office e degli applicativi open source.  
Buona conoscenza dei principali browser per la navigazione internet.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona conoscenza del latino classico e giuridico.  
Conoscenza del greco antico.  
Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza (ultimo aggiornamento: giugno 2022).

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALTRI INCARICHI RICOPERTI

Città di Saluzzo - Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante - dal 23.12.2013 al 31.01.2020.

Città di Saluzzo - Componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia - dal 29.09.2011 al 31.01.2020.

Città di Saluzzo - Supporto a Ufficio Elettorale / Commissione Elettorale Circondariale per consultazioni elettorali e referendarie - periodo 2006-2019.

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo - Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante - dal 20.11.2015 al 31.01.2020.

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo - Membro dell'Ufficio Comune - dal 25.02.2015 al 31.01.2020.

Arma dei Carabinieri - Delegato presso il Consiglio di Base di Rappresentanza (COBAR) per la Regione Territoriale Piemonte - Valle d'Aosta - periodo settembre 2000 / giugno 2001.

Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Saluzzo - Socio - 2001 - data attuale.

### ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI

Città di Saluzzo - Attività di formazione in materia di appalti e contratti con la metodologia del training on the job - dal 06.02.2021 al 31.07.2021.

### ATTIVITA' DI MEMBRO ESPERTO IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA D'APPALTO

Consorzio Monviso Solidale - Appalti vari - 2020-2022

Città di Saluzzo - Appalti vari (Refezione scolastica; Assistenza giuridica per affidamento in concessione delle reti di distribuzione del gas naturale; Polizze assicurative varie; Tesoreria Comunale; Pulizia Immobili Comunali; Affissione manifesti; ecc...) - 2014-2023.

Unione del Fossanese - Appalto Servizio di Mensa Scolastica S. Albano Stura - 2018.

Comune di Bene Vagienna - Appalto Servizio di Mensa Scolastica - 2017.

Centro Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari di Vigone - Appalto Servizi di Assistenza tutelare alla persona, Servizi complementari alberghieri di pulizia e lavanderia e Servizi di animazione e supporto psicologico - 2016.

### ATTIVITA' DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA D'APPALTO

Consorzio Monviso Solidale - Appalti vari - 2020-2023.

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo - Appalti vari - 2017-2023.

Comune di Racconigi - Appalti vari - 2020-2021.

Città di Saluzzo / Centrale Unica di Committenza di Saluzzo - Appalti vari - 2014-2019.

Comune di Moretta - Appalto Gestione Casa di Riposo Villa Loreto - 2022.

### ATTIVITA' DI MEMBRO ESPERTO IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO

Consorzio Monviso Solidale - Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C - presso Area Amministrativa - 2020.

### ATTIVITA' DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO

Consorzio Monviso Solidale - Prova pubblica selettiva per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C - presso Area Amministrativa - 2022.

### PARTECIPAZIONE A CORSI UNIVERSITARI E DI ALTA FORMAZIONE

Università degli Studi dell'Insubria - Corso Universitario di Formazione "Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato" - Torino (dal 22.03.2019 al 21.06.2019).

Politecnico di Torino - Corso di Formazione Permanente "Contratti pubblici e procedure di gara: teoria e pratica per la P.A." - Torino (dal 23.04.2018 al 25.06.2018).

Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza - Corso Universitario di Aggiornamento Professionale "Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni" - Torino (dal 30.03.2017 al 08.06.2017).

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Corso di Alta Formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review"  
- Torino (dal 10.02.2014 al 17.09.2014).

#### **PARTECIPAZIONE A ULTERIORI CORSI, SEMINARI E CONVEGNI**

"Le nuove regole di affidamento e di gestione degli appalti nello schema di nuovo Codice dei Contratti Pubblici del 05.01.2023" – Savigliano 02.03.2023

"La prevenzione della corruzione nella P.A. – la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente" – Savigliano 07.12.2022.

"Il rapporto fra ente gestore e non profit" – Corso e-learning dal 05.09.2022 al 26.09.2022.

"La prevenzione della corruzione nella P.A. – la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente" – Savigliano 06.12.2021.

"La prevenzione della Corruzione nella P.A.: la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente" – corso in modalità FAD – Torino 30.11.2020 – 04.12.2020.

"Antidiscriminazione e benessere organizzativo" - Saluzzo 12.07.2019 - 18.07.2019.

"La privacy negli enti locali" - Fossano 20.05.2019.

"Appalti verdi: indicazioni per le PA" - Cuneo 08.04.2019.

"Privacy – Aggiornamento sulla normativa europea e nazionale" - Saluzzo 29.11.2018.

"Piattaforma telematica Sintel" - Milano 05.11.2018.

"Strumenti operativi - il fondo e il contratto integrativo decentrato" - Saluzzo 31.10.2018.

"Profili specifici in tema di contratti pubblici e di privacy per gli organismi di diritto pubblico" - Cuneo 24.09.2018.

"Nuova disciplina dei contratti pubblici" - Torino dal 05.03.2018 al 09.04.2018.

"Il regime giuridico delle ordinanze nell'ente locale" - Saluzzo 16.01.2018.

"Nuova disciplina dei contratti pubblici" - Corso e-learning dal 18.09.2017 al 12.12.2017.

"Lavori, servizi e forniture: il decreto correttivo" - Torino 27.09.2017.

"La corretta gestione del procedimento amministrativo in funzione di prevenzione della corruzione – ruolo, compiti e responsabilità del Responsabile del Procedimento" - Saluzzo 14.09.2017.

"Prevenzione della corruzione, anticorruzione e codice di comportamento, trasparenza e anticorruzione" - Saluzzo 03.11.2016.

"Le principali novità del nuovo Codice dei Contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori" - Torino 06.07.2016.

"6 lezioni sul nuovo codice appalti - D.Lgs n. 50/2016" - Cuneo dal 25.05.2016 al 03.11.2016.

"Il nuovo codice dei contratti pubblici – Principi, competenze, procedure e contratti" - Saluzzo 19.05.2016.

"La patologia del procedimento e del provvedimento amministrativo" - Saluzzo 23.10.2015.

"La nuova procedura AVCPass per gli appalti pubblici" - Savigliano 02.07.2015.

"Gestione delle acquisizioni di beni e servizi a fronte delle recenti innovazioni normative" - Pinerolo 05.03.2015.

Applicazione di misure anticorruzione alle procedure relative agli appalti" - Pinerolo 04.03.2015.

"Prevenzione della corruzione nella Pubblica amministrazione" - Saluzzo 19.12.2014.

"Il MEPA e i riflessi del decreto del Fare in materia di appalti" - Savigliano 19.11.2013.

"Le funzioni del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità" - Mondovì 13.06.2013 - 20.06.2013.

#### **PUBBLICAZIONI**

"Bilancio Sociale della Città di Saluzzo 2006" - redazione testi.

"Bilancio Sociale della Città di Saluzzo 2007" - redazione testi.

"Bilancio Sociale di Mandato della Città di Saluzzo 2004-2009" - redazione testi.

"Bilancio Sociale della Città di Saluzzo 2010" - redazione testi.

20.04.2023

