

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Fenestrelle è la corretta gestione del documento che consta dell'aggiornamento e successivo monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2026-2028, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare. 	L'obiettivo ha durata triennale	Tutti i dipendenti
Segretario Comunale	Piano di formazione	2	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", e dalla successiva Direttiva c.d. "Zangrillo" del 14/01/2025 che prevedono obblighi formativi diretti alla valorizzazione del personale e alla creazione di valore pubblico.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p>	L'obiettivo ha durata triennale	Tutti i dipendenti
Segretario Comunale	Progetto Strada dei Forti	3	Nel 2026 entrerà in vigore la tassa di soggiorno come regolamentata nel 2025. Si chiede quindi di procedere alla gestione supervisione di tale attività	L'obiettivo ha durata annuale	Gorrea Sara
Segretario Comunale	Bando di concorso	4	Nell'anno 2026 si procederà all'assunzione di una nuova risorsa a tempo indeterminato da collocarsi nell'area Vigilanza. Si richiede di procedere a tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'assunzione entro ottobre 2026.	L'obiettivo ha durata annuale	Gorrea Sara

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Area Finanza - Tributi	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	5	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025 L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.	L'obiettivo ha durata triennale	Tutte le E.Q.
Area Finanza - Tributi	Piano annuale dei flussi di cassa	6	In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.	piano annuale dei flussi di cassa	Gorrea Sara
Area Finanza - Tributi	CCNL 2022-2024	7	I CCNL Funzioni Locali 2022-2024, dopo una lunga trattativa, ha visto la firma dell'ipotesi di accordo (pre-intesa) a inizio novembre 2025, ma necessita ancora dell'iter di approvazione della Corte dei Conti prima della firma definitiva ed entrata in vigore, con effetti economici attesi nel 2026. Alla sua entrata in vigore risulta necessario avviare le operazioni di contrattazione decentrata per definire i criteri, le linee guida, i limiti degli istituti previsti dal nuovo CCNL citato mediante la stipula di un nuovo CCDI giuridico ed economico.	L'obiettivo ha durata annuale	Gorrea Sara
Area Finanza - Tributi	Procedure Tributi - TARI	8	Accertamento dei tributi TARI per il biennio 2022	L'obiettivo ha durata annuale	Zanin Chiara

Campi a cura del responsabile

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Area Demografici	Referendum	9	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione del referendum nel corso dell'anno 2026	L'obiettivo ha durata annuale	Lorena Gay
Area Demografici	Implementazione pubblicazione sul sito - Amministrazione Trasparente	10	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013, sia per le pratiche proprie, sia per quelle segnalate da altre Aree	L'obiettivo ha durata annuale	Lorena Gay
Area Demografici	Censimento permanente della Popolazione	11	Nell'anno 2026 l'Ente sarà coinvolto nella rilevazione da Lista IST-02494. A partire dal mese di aprile inizierà l'attività di inserimento in SGI e l'attività di rilevazione si svolgerà da ottobre a dicembre.	L'obiettivo ha durata annuale	Lorena Gay
Area Demografici	Rinnovo CIE	12	Entro il 03 agosto 2026 l'Ente dovrà terminare la procedura di sostituzione carte d'identità cartacee	L'obiettivo ha durata annuale	Lorena Gay

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Area Tecnica	Protocollo Acqua	13	Redazione e supervisione del funzionamento di un protocollo per la gestione della salubrità delle acque potabili comunali, supervisione della effettuazione dei prelievi, affidamento dei servizi di analisi, depurazione e clorizzazione e tenuta dei registri dei controlli periodici	L'obiettivo ha durata annuale	Depetris Raffaella
Area Tecnica	Gestione Servizi e Forniture	14	Si richiede alla dipendente di gestire su portale MEPA le procedure per affidamento servizi e forniture afferenti all'area tecnica, con specifica attenzione alla fase dei controlli propedeutici all'affidamento come previsto dal D.Lgs 36/2023 (in caso di affido di fornitura o servizi sotto i 40.000 euro, richiesta del CIG, richiesta del DURC, richiesta all'o.e. della dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari conto dedicato e richiesta della autocertificazione dell'assenza di cause di esclusione ex art. 95 del D.Lgs 36/2023)	L'obiettivo ha durata annuale	Depetris Raffaella
Area Tecnica	Gestione FSC	15	Gestione contributo per lo sviluppo e coesione territoriale ambito FSC 2021-2027. Si richiede di rispettare le scadenze indicate nel decreto di concessione contributo, progettazione, approvazione progetti, approvazione documentazione contabile, richiesta di acconti contributo, monitoraggio tramite la piattaforma Regis, per gli anni 2025 al 2028.	L'obiettivo ha durata annuale	Depetris Raffaella
Area Tecnica	Variante al P.R.G.C.	16	A seguito di richieste effettuare da parte della Città Metropolitana e dell'ARPA, nel 2026 continuerà l'attività inerente la gestione procedura per la formazione e approvazione della variante al P.R.G.C. del piano urbanistico vigente del Comune	L'obiettivo ha durata annuale	Depetris Raffaella
Area Tecnica	Gestione importo ottenuto per la somma urgenza e opere definitive a seguito alluvione 2024-2025	17	Si richiede la gestione procedurale di affidamento incarico servizio e lavori, la gestione degli stati di avanzamento, il monitoraggio tramite piattaforma MOON-CSI per l'erogazione dei contributi regionali di somma urgenza	L'obiettivo ha durata annuale	Depetris Raffaella
Area Tecnica	Gestione pratiche manutenzione territorio (PMO)	18	Si richiede la gestione delle varie fasi di esecuzione dei lavori relativi alla manutenzione territorio (PMO) sia ordinario che agricolo, fino alla rendicontazione finale dei contributi provenienti dall'Unione Montana a seguito trasmissione di atti e rendicontazioni	L'obiettivo ha durata annuale	Depetris Raffaella
Area Tecnica	Protocollo Acqua	19	Manutenzione e supervisione delle infrastrutture di acquedotto; effettuazione periodica dei prelievi per le analisi delle acque comunali, nell'ambito delle previsioni del Protocollo	L'obiettivo ha durata annuale	Bourcet Roberto Zanin Fabio
Area Tecnica	Sgombero neve	20	Servizio sgombero neve periodo invernale, reperibilità	L'obiettivo ha durata annuale	Bourcet Roberto Zanin Fabio