

Comune di Fenestrelle
Via Roma, 8
10060 FENESTRELLE (TO)

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FENESTRELLE
PER IL PERIODO DAL 01.04.2024 AL 31.03.2029.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
DI CUI AL PARAGRAFO 15.1 DELLA LETTERA D'INVITO**

Il/La sottoscritto/a			
Luogo e data di nascita:			
nella sua qualità di:			
della Società			
Codice Fiscale		P. IVA	
con sede in		Via/Piazza	
Telefono:		Fax:	
Email:		PEC:	

CHIEDE

di partecipare alla **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
COMUNE DI FENESTRELLE PER IL PERIODO DAL 01.04.2024 AL 31.03.2029.**

A tal fine DICHIARA

1. che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del d.lgs. 31.03.2023 n. 36, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, sono i seguenti:

ovvero

che tali dati possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta presso la seguente banca dati ufficiale o pubblico registro:

2. di non partecipare alla presente gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);

ovvero

di partecipare in più di una forma, ma che tuttavia tale circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali [*allegare la documentazione dimostrativa*];

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

4. di dichiarare l'offerta remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. di applicare il CCNL per i dipendenti del settore bancario o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20:

6. di garantire, secondo quanto indicato al par. 10 della lettera di invito, la stabilità occupazionale;

7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 30.11.2023 reperibile nella sezione "Atti Generali", sotto sezione "Codice disciplinare e di condotta" della pagina "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale del Comune di Fenestrelle e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione,

ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

8. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

9. che il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del d.lgs. 31.03.2023 n. 36, sono i seguenti:

10. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 29 della lettera di invito.