



COMUNE DI
FENESTRELLE
CITTÀ METROPOLITANA DI

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE

ED IL FUNZIONAMENTO DELLA

COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 01/04/2026



COMUNE DI FENESTRELLE CITTÀ METROPOLITANA DI

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 – COSTITUZIONE, COMPOSIZIONE E NOMINA COMMISSIONE

ART. 3 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

ART. 4 - COMPITI DELLA COMMISSIONE

ART. 5 - SEGNALAZIONI DA PARTE DEI GENITORI

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI



COMUNE DI FENESTRELLE CITTÀ METROPOLITANA DI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Commissione Mensa e i rapporti della stessa con gli altri organi istituzionali, quali l'Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicatrice.

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza, la Ditta appaltatrice e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico nonché le modalità di erogazione del servizio;
- un ruolo di monitoraggio delle varie problematiche legate all'erogazione del servizio.

ART. 2 – COSTITUZIONE, COMPOSIZIONE E NOMINA COMMISSIONE

La Commissione Mensa è costituita a livello Comunale ed esercita le proprie attività nell'ambito della refezione scolastica degli Istituti situati nel territorio di Fenestrelle, e più precisamente in:

- Fenestrelle, Via Roma n. 17 (plesso Primaria e Secondaria);
- Fenestrelle, Via Roma n. 10 (Micronido);
- Fenestrelle, Via Roma n. 8 (plesso Infanzia).

La Commissione Mensa, formata dai seguenti membri, è nominata con delibera di Giunta Comunale:

- il Sindaco o un Assessore o delegato in qualità di rappresentante dell'Amministrazione Comunale e in qualità di Presidente della Commissione Mensa;
- n. 3 insegnanti/educatori delegati uno per ciascun plesso (infanzia, primaria e secondaria) dal Dirigente scolastico/responsabile del servizio;
- n. 2 componenti rappresentanti la maggioranza consigliare;
- n. 1 componenti rappresentanti la minoranza consigliare;
- n. 4 genitori, uno per ciascun plesso (micronido, infanzia, primaria e secondaria), nominati dal Consiglio di Istituto o da altro organo deliberativo scolastico;
- n. 1 rappresentante della Ditta che fornisce il servizio di refezione individuato annualmente dalla stessa;
- al fine di consentire interventi immediati può essere invitato a partecipare ai lavori della commissione il Dirigente Scolastico.

Potranno essere nominati esclusivamente i genitori degli alunni regolarmente iscritti al servizio di refezione scolastica. Nel caso in cui nel secondo anno di nomina, quale componente della commissione, il proprio figlio non usufruisca più del servizio mensa sarà necessario comunicarlo alla commissione mensa che provvederà alla sostituzione del componente.

I membri della Commissione rimangono in carica due anni scolastici, salvo il reintegro di quei componenti che, per ragioni diverse, abbiano presentato formali dimissioni.



COMUNE DI FENESTRELLE CITTÀ METROPOLITANA DI

La Commissione è correttamente insediata a seguito della convocazione come effettuata ai sensi del successivo art. 3. La medesima assume le proprie determinazioni a maggioranza dei presenti, indipendentemente dal numero dei componenti effettivi.

La Commissione nomina al proprio interno, a maggioranza assoluta dei componenti, un Coordinatore scelto fra la componente genitori. In caso di dimissioni del Coordinatore o di sua sostituzione, la commissione provvederà alla nomina di un nuovo Coordinatore con le modalità di cui al comma precedente.

ART. 3 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Durante l'anno scolastico, la Commissione si riunisce almeno due volte, il Sindaco o l'Assessore di competenza dell'Amministrazione Comunale provvederà alle convocazioni della Commissione. Della riunione è redatto apposito verbale che verrà conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione, tramite il Coordinatore ha la facoltà di richiedere ulteriori convocazioni, indicando l'eventuale ordine del giorno.

Le convocazioni saranno predisposte dall'Amministrazione Comunale previo avviso scritto (a mezzo e-mail) da inviare ai membri della Commissione almeno cinque giorni consecutivi prima della data fissata per la riunione.

ART. 4 - COMPITI DELLA COMMISSIONE

I componenti della Commissione, in numero non superiore a 2 contemporaneamente, in accordo con il Coordinatore della Commissione, possono accedere senza dare preavviso alla Ditta, al refettorio, per assistere alla distribuzione ed al consumo dei pasti da parte dei bambini, e possono richiedere un assaggio dei cibi proposti al fine di valutare la qualità del servizio e del menù.

Al termine del sopralluogo deve essere redatto apposito verbale che verrà trasmesso al Coordinatore della commissione che provvederà ad inoltrarlo all'Amministrazione Comunale.

Durante il sopralluogo se necessario dovranno essere messe a disposizione da parte della Ditta aggiudicataria camici monouso.

In particolare, i componenti della Commissione possono:

- raccogliere proposte di miglioramento del servizio di ristorazione;
- controllare affinché il servizio venga svolto secondo i disposti del Capitolato Speciale d'Appalto in vigore;
- fungere da collegamento fra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- controllare la corrispondenza del menù con il pasto effettivamente distribuito;
- assaggiare i pasti al momento della distribuzione.

Il Coordinatore della commissione mensa:

- è il referente della commissione mensa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- provvede a relazionare al competente ufficio del Comune di Fenestrelle sull'esito dei controlli effettuati dalla Commissione.



COMUNE DI FENESTRELLE CITTÀ METROPOLITANA DI

I componenti della Commissione non possono formulare osservazioni o contestazioni al personale dipendente della Ditta aggiudicatrice del servizio, né richiedere la consegna di copia di alcun documento.

I componenti della commissione devono comunicare all'ufficio scuola del Comune di Fenestrelle, almeno un giorno prima, l'intenzione di effettuare il sopralluogo, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di inviare al Dirigente Scolastico la richiesta di autorizzazione di accesso ai locali scolastici.

ART. 5 - SEGNALAZIONI DA PARTE DEI GENITORI

Qualsiasi contestazione, inerente il servizio di refezione scolastica, da parte dei genitori non facenti parte della Commissione mensa, dovrà pervenire tempestivamente in forma scritta alla Commissione mensa, tramite il rappresentante della Commissione. La segnalazione verrà trasmessa al Coordinatore della commissione che provvederà ad inoltrarla tempestivamente all'Amministrazione Comunale per gli eventuali provvedimenti da adottare.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si impegna a dare comunicazione del presente Regolamento alle scuole interessate e alla Ditta incaricata del servizio.

Gli uffici comunali rimangono a disposizione per fornire, su richiesta dei membri della Commissione, copia del presente Regolamento.