

CITTÀ DI FENESTRELLE

PROVINCIA DI TORINO

AVVISO ESPLORATIVO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
A PRESENTARE OFFERTA
PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FENESTRELLE PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL
31.12.2028.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determinazione n. 110 del 07.11.2023, si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di Manifestazioni di Interesse alla partecipazione alla procedura di affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Fenestrelle per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2028.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura di cui all'art. 50, comma 1 lettera e), del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 [in seguito "Codice"], mediante successiva RDO – Richiesta di Offerta – nell'ambito del MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Fenestrelle, il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Fenestrelle si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di potere effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare il Comune di Fenestrelle ad utilizzare la P.E.C. - posta elettronica certificata, così come indicato nell'istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Fenestrelle per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2028.

Lo schema di convenzione è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2023. Codice CPV: 66600000-6 – Servizi di tesoreria.

2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di cinque anni, decorrenti dal 01.01.2024 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione.

Il valore stimato del servizio è stabilito in € 12.500,00 (euro dodicimilacinquecento/00) annui, oltre all'IVA di legge, di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari a € 12.500,00 (euro dodicimilacinquecento/00) per i cinque anni di affidamento, oltre all'IVA di legge, di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore massimo stimato della modifica è pari a € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00), oltre all'IVA di legge, di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Ai fini dell'art. 14, comma 7 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 13.750,00 (euro tredicimilasettecentocinquanta/00), oltre all'IVA di legge, di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Fenestrelle. Codice NUTS: ITC11.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati allo svolgimento del Servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti o consorzi ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 68 del Codice.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 68, comma 15, del Codice.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice. E' altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 97 e dall'art. 68, comma 17, del Codice.

Poiché la successiva procedura di affidamento sarà effettuata mediante RDO – Richiesta di Offerta nell'ambito del MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sarà richiesta l'iscrizione al MEPA medesimo.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A1) Essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara.

A2) Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del Servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 267/2000.

B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

B1) Avere uno sportello idoneo al Servizio di Tesoreria nell'arco di 25 km dalla sede del Comune di Fenestrelle, sita in Via Roma n. 8, Fenestrelle (si precisa che la distanza va intesa quale distanza stradale ottenuta utilizzando applicativi online es. google maps).

B2) Aver maturato nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, almeno un'esperienza di gestione del Servizio di Tesoreria. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, potrà dimostrare il possesso dei succitati requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

8. PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura al Comune di Fenestrelle esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo fenestrelle@postemailcertificata.it. entro le ore 17.30 del giorno 23.11.2023 (15 giorni). La PEC dovrà avere come oggetto «Indagine di mercato - Servizio di Tesoreria del Comune di Fenestrelle per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2028. Manifestazione di Interesse». La PEC deve contenere la manifestazione di Interesse di cui al Modello allegato A, in carta libera, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Il soggetto interessato dovrà compilare il modello predisposto dal Comune di Fenestrelle [modello "A" allegato al presente atto], trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A] comprensivo del documento di riconoscimento del sottoscrittore e sottoscrivere il documento informatico con firma digitale.

Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC.

Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Fenestrelle prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l'ora e la data indicata nel presente avviso.

Lingua utilizzata: Italiano.

Il Comune di Fenestrelle provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di gara.

9. INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo di PEC fenestrelle@postemailcertificata.it ovvero all'indirizzo e-mail comune.fenestrelle@alpimedia.it

Il Regolamento di contabilità dell'Ente può essere consultato all'indirizzo: <https://www.comune.fenestrelle.to.it/servizi/regolamento-dett/16/Regolamento-di-contabilit-c3-a0>

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Fenestrelle;
- sul sito web istituzionale del Comune di Fenestrelle all'indirizzo www.comune.fenestrelle.to.it nella sezione news e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti".

10. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.. L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto saranno soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbligherà a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti:

- dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

– dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Fenestrelle con Decreto Sindacale n. 85 del 06.12.2013, reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo https://www.comune.fenestrelle.to.it/cgi-bin/trasparenza/Codice_comportamento_dipendenti.pdf

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Michel Bouquet.

ALLEGATI

A. Modello di Manifestazione di Interesse

B. Schema di Convenzione

Fenestrelle, li 07.11.2023

Il Responsabile del servizio finanziario

Michel Bouquet

- Firmato in originale -