



CITTÀ DI FENESTRELLE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO DELLE
SCUOLE DI FENESTRELLE**

ANNI SCOLASTICI 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026

(CIG: 9961003FB3)

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 - IMPORTI E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO	3
ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 5 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI	5
ART. 6 - USCITE SCOLASTICHE GRATUITE	6
ART. 7 - TRASPORTO ALUNNI DISABILI	6
ART. 8 - PERSONALE	6
ART. 9 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA - TRASPARENZA	7
ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	7
ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE	8
ART. 12 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO	11
ART. 13 - CONTROLLI GENERALI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	11
ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO	11
ART. 15 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE	12
ART. 16 - PENALITÀ	13
ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO	14
ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA	15
ART. 19 - AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVO	17
ART. 20 - RECESSO	17
ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	17
ART. 22 - SUBAPPALTO	18
ART. 23 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA	18
ART. 24 - SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA	18
ART. 25 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE	18
ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI	19
ART. 27 - CONTROVERSIE	19
ART. 28 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI E RELATIVE ISTRUZIONI	19
ART. 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	20
ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI	21
ART. 31 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	21

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole del Comune di Fenestrelle per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) e per le tratte comprese all'art. 4 del presente capitolato, come meglio descritto ai successivi artt. 4-5-6, per gli anni scolastici 20223/2024, 2024/2025 e 2025/2026;
- il servizio di trasporto deve essere idoneo a trasportare anche eventuali alunni disabili con appositi accompagnatori assegnati dal Comune, come meglio specificato al successivo art. 7.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà decorrenza dall'anno scolastico 2023/2024 e termine con la fine dell'anno scolastico 2025/2026.

Lo svolgimento del servizio avverrà, secondo il calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, dal mese di settembre a quello di giugno dell'anno successivo.

I calendari scolastici potranno variare da una scuola all'altra, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare con congruo anticipo il giorno di inizio e i calendari di effettuazione del servizio.

Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni, referendum, scioperi del personale scolastico o altra causa da cui derivi la sospensione totale o parziale delle attività scolastiche, ...).

L'Amministrazione Comunale, si riserva, in base all'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, la facoltà di aumentare le prestazioni poste a base di gara in aumento o in diminuzione dell'importo contrattuale.

ART. 3 - IMPORTI E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

L'importo stimato a base di gara del servizio per i tre anni di durata, ammonta ad € 132.600,00 (euro centotrentaduemilaseicento/00) oneri fiscali esclusi, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, corrispondenti ad un numero presunto annuale di circa 18560 km ed un numero presunto totale di 55680 km.

Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'art. 4 del presente capitolato sono suscettibili di variazioni in rapporto al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle disposizioni normative in materia.

Le giornate di servizio del trasporto scolastico corrispondono alle giornate di lezione degli anni scolastici indicati al precedente art. 1.

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutte le componenti di costo per lo svolgimento del servizio, ivi compresi oneri relativi agli automezzi utilizzati (carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni ...), personale, attività amministrative, coordinamento, etc...

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole del Comune di Fenestrelle secondo i percorsi indicati nel presente articolo

Il servizio interessa le seguenti sedi scolastiche:

- a) Scuola dell'infanzia, Via Roma 10

- b) Scuola primaria, Via Roma 17
- c) Scuola secondaria di primo grado, Via Roma 17

I plessi scolastici indicati, facenti parte dell'Istituto Comprensivo C. Gouthier di Perosa Argentina, insistono all'interno del territorio comunale di Fenestrelle.

Le tratte da percorrere risultano le seguenti:

- 1) per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado in ingresso (mattina, a partire dalle ore 07:40): da Castel del Bosco (Roure) a Fenestrelle (scuola) con fermata in ogni frazione dove ci sono alunni (Mentoulles, Villecloze, Granges, Chambons, Depot);
- 2) per quanto riguarda la scuola primaria e scuola dell'infanzia in ingresso (mattina, a partire dalle ore 08:05): da Fenestrelle (Scuola) alle sue frazioni in cui ci sono alunni (Mentoulles, Villecloze, Granges, Chambons, Depot), con ritorno a Fenestrelle (Scuola);
- 3) per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado in uscita (pomeriggio, a partire dalle ore 14:15): da Fenestrelle (Scuola) a Prigelato (con deviazione a Usseaux e Balboutet);
- 4) per quanto riguarda la scuola primaria e scuola dell'infanzia in uscita (pomeriggio, a partire dalle ore 16:30): da Fenestrelle (scuola) alle sue frazioni in cui ci sono alunni (Mentoulles, Villecloze, Granges, Chambons, Depot).

A titolo informativo, si precisa che il numero di alunni iscritti al servizio nell'anno scolastico 2022/2023 suddivisi per ogni singolo plesso di appartenenza è il seguente:

	ISCRITTI a. sc. 2023/2024
Scuola dell'infanzia, Via Roma 10	12
Scuola primaria, Via Roma 17	17
Scuola secondaria, Via Roma 17	26

Le modalità operative di espletamento del servizio sono le seguenti:

a) Servizio di trasporto scolastico:

- il servizio è articolato secondo i percorsi indicati all'art. 4 del presente capitolato.
- Il mezzo utilizzato dovrà avere un numero di posti tale da garantire il trasporto degli alunni sopra indicati (divisi in base alle tratte di cui sopra) e non dovrà avere una capienza superiore ai 30 posti (per permettere la manovrabilità del mezzo in alcune strade dei concentrici);
- L'articolazione, il chilometraggio, il numero delle corse e quello degli utenti devono intendersi soggetti a variazioni nel corso del contratto in relazione alla richiesta dell'utenza e alla programmazione degli orari scolastici;
- il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione dello stesso;
- gli utenti dovranno essere trasportati alle sedi scolastiche di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico, e disporre prontamente, al termine delle lezioni, del mezzo per il ritorno;
- i percorsi andranno formulati tenuto conto che gli studenti dovranno rimanere nel mezzo il minor tempo possibile, stimati orientativamente per ogni percorso e indicati nel presente articolo da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico, per l'andata e, tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno;
- il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo i casi in cui il prolungamento del tempo di percorrenza del mezzo non sia reso necessaria dal numero degli alunni da servire, dallo stradario da servire e/o sulla base di valutazioni di merito ed economiche del caso;
- durante la percorrenza delle tratte sarà presente un volontario, addetto all'assistenza degli alunni trasportati.

Si informa che il servizio attualmente in corso viene garantito, in relazione all'organizzazione dell'attuale

ditta appaltatrice, con l'utilizzo totale di n. 1 (uno) automezzi e relativi autisti.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra fra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994, n. 46 – servizio atipico, circolare PGRV n. 7 del 06.02.1995.

Si applica, altresì, la normativa di cui al D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, alla L.R. n. 25/1998 e al D.M. Trasporti 31.01.1997 e tutte le altre normative in materia anche se qui non espressamente riportate. Pertanto, la ditta dovrà scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tali normative.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente concordare anche con il Comando della Polizia Locale l'articolazione dei percorsi al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 285/1992 "Nuovo codice della strada" e s.m.i. e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i., con particolare riferimento alla "messa in sicurezza delle fermate".

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta è tenuta al rispetto dei principi sull'erogazione dei servizi pubblici.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990, n. 146 e s.m.i. "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 5 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'articolo 4 del presente capitolato sono suscettibili di variazioni in rapporto al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle disposizioni normative in materia.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o diminuzione, il numero di percorsi, il chilometraggio degli stessi, le fermate ed il numero di mezzi da mettere a disposizione.

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento fino al massimo del 10% dei chilometri per anno scolastico, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo.

Nel caso in cui, invece, la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento non transitorio superiore al 10% dei chilometri per anno scolastico, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte di chilometri eccedenti il 10%, sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta presentata dall'aggiudicatario, che sarà dato dal rapporto tra l'importo di aggiudicazione ed i chilometri previsti dal capitolato.

Le integrazioni e/o le riduzioni del corrispettivo così determinate verranno applicate a decorrere dalla data di attivazione della variazione apportata.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti all'appaltatore a causa della riduzione del corrispettivo conseguente a variazioni apportate entro il limite percentuale indicato.

Le variazioni delle prestazioni che comportino l'attivazione di nuovi servizi prevedenti l'implementazione di ulteriori mezzi e personale rispetto a quelli previsti dal presente capitolato, potrà avvenire a condizioni specificamente negoziate in applicazione dei casi previsti all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 sulla base di un'analisi di congruità dei prezzi condotta di concerto tra il Comune e l'appaltatore, supportata da idonea documentazione probatoria, tenuto conto anche dell'offerta presentata in gara.

Si procederà nello stesso modo per quelle variazioni di prestazioni, richieste dall'Amministrazione comunale, che richiedano l'impiego ulteriore di mezzi o diversi da quelli offerti in gara.

ART. 6 - USCITE SCOLASTICHE GRATUITE

La ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus con relativo autista per l'effettuazione di numero tre (3) viaggi andata e ritorno per ogni singolo anno scolastico di vigenza dell'appalto per uscite scolastiche all'interno del territorio limitrofo del Comune di Fenestrelle (max 25 km di distanza dal Comune). Detto servizio deve intendersi aggiuntivo rispetto a quello ordinario di trasporto scolastico.

La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità.

I viaggi sono effettuati, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di servizio di trasporto scolastico di cui all'art. 4 del presente capitolato.

ART. 7 - TRASPORTO ALUNNI DISABILI

Per l'intera durata dell'appalto la ditta aggiudicataria deve garantire il trasporto scolastico dedicato anche ad alunni disabili, senza alcun costo aggiuntivo a carico del Comune che fornirà gli accompagnatori.

Lo stato di disabilità deve essere certificato secondo i criteri della Legge 05.02.1992, n. 104, ai sensi dell'art. 3, comma 3.

Il servizio di trasporto disabili deve essere svolto con le medesime modalità degli altri alunni, il servizio di accompagnamento è a carico del Comune. I mezzi dovranno essere provvisti come da norma di legge di misure per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il servizio non viene erogato nei giorni o periodi di sospensione delle attività scolastiche.

ART. 8 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale sufficiente, riconosciuto idoneo e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa di legge, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2001, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

Il personale che dovesse violare le sopra citate prescrizioni dovrà essere immediatamente sostituito dall'impresa aggiudicataria.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n.39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. A tal proposito la ditta è tenuta a rispettare le norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

L'appaltatore dovrà, entro la data di attivazione del servizio, trasmettere al Comune di Fenestrelle le copie dei certificati del casellario del personale impiegato nel servizio.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in

regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il personale dovrà essere dotato di vestiario di servizio, osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il personale deve adottare, altresì, un comportamento di speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Tutti i conducenti a qualsiasi titolo incaricati del servizio, dovranno conoscere perfettamente i percorsi e le fermate di ciascun servizio.

Il personale deve specificatamente:

- curare le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus;
- vigilare che, all'interno dello scuolabus, gli alunni siano seduti;
- curare la consegna dei bambini agli insegnanti o al personale ausiliario e, al ritorno, curare il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- consegnare il bambino unicamente ai genitori o loro delegati.

L'appaltatore dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non osservassero le suddette disposizioni o che mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA - TRASPARENZA

La ditta appaltatrice deve ottemperare ai seguenti obblighi:

- a) assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi dei prestatori di lavoro che impiega a qualsiasi titolo nei servizi inerenti il servizio di cui trattasi;
- b) garantire il rispetto dei minimi salariali e quant'altro previsto dai contratti di lavoro collettivi di categoria, qualora esistenti;
- c) applicare tutti gli istituti di prevenzione e sicurezza dei lavoratori e delle persone comunque adibite al servizio.

In particolare, è fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo. È tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro. Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre all'osservanza di tutte le previsioni specificate nel presente capitolato, la ditta appaltatrice si obbliga ad osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il trasporto deve essere effettuato con mezzi in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977, al D.M. 31.01.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997 e s.m.i., al Codice della Strada e s.m.i. e al D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i.

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente riportate.

L'appaltatore dovrà impiegare un numero minimo di mezzi in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

I mezzi dovranno essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale Euro tre (3) a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing) ed essere dotati di ABS. Non sono ammessi mezzi ai quali sono stati installati sistemi idonei di riduzione della massa di particolato che consentono l'inquadramento, ai soli fini dell'inquinamento da massa di particolato, del tipo di motore in una classe Euro superiore a quella d'origine.

I mezzi utilizzati devono trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione.

I mezzi utilizzati, sicuri e confortevoli, devono essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. In particolare deve essere garantito, ove si renda necessario, l'accesso al mezzo ai soggetti diversamente abili.

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire il corretto funzionamento dei mezzi, nonché l'idoneità degli stessi all'intera normativa relativa alla circolazione stradale (es. adempimento scadenze revisione, assicurazione veicoli ecc.). In particolare, l'impresa si impegna a garantire la piena sicurezza del personale e degli alunni trasportati.

Durante la stagione invernale il mezzo utilizzato dovrà possedere tutte le dotazioni necessarie per garantire il trasporto in sicurezza degli alunni (gomme da neve ecc..).

In caso di presentazione post gara dei contratti di acquisto dei mezzi anziché delle carte di circolazione o altro documento equipollente, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Amministrazione comunale, prima della data fissata per la stipula del contratto e, comunque, entro il termine che sarà assegnato dall'Ente, l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio con l'indicazione della capienza di ognuno, della classe di immatricolazione euro dall'origine e del sistema di alimentazione, allegando copia delle carte di circolazione o altro documento equipollente e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato nel presente articolo e a quanto offerto in gara (classe euro, tipologia di alimentazione ...).

Qualora, entro il termine assegnato, l'aggiudicatario non fosse in grado di presentare i documenti di cui sopra e di disporre dei mezzi offerti, si applicherà la penale prevista all'art. 16 del capitolato e, decorsi inutilmente ulteriori 30 giorni solari e consecutivi, si dichiarerà la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

In tale ipotesi, i mezzi utilizzati temporaneamente in sostituzione di quelli offerti dovranno corrispondere ai requisiti minimi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, pena la decadenza immediata dall'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria deve:

- a) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste;
- b) impiegare, per l'espletamento del servizio, un **numero sufficiente di automezzi**, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza e idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'articolo 4 del presente capitolato;
- c) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo. La Ditta è tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- d) accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- e) individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio scolastico del Comune per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente per il periodo di funzionamento del servizio;
- f) rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose. Ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerata l'Amministrazione comunale;
- g) collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'aggiornamento e la pianificazione dei percorsi e per il costante miglioramento del servizio sulla base delle domande di trasporto pervenute;
- h) effettuare i percorsi definiti con il Comune osservando le seguenti prescrizioni: non sono ammesse a bordo dell'automezzo persone non autorizzate; non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali; non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- i) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- j) assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi ed ai servizi forniti;
- k) assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;
- l) formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che devono svolgere. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio ad inizio anno scolastico, eseguire un sopralluogo per la verifica dei percorsi e sottoscrivere un verbale da firmare in contraddittorio che attesti l'avvenuto sopralluogo;
- m) dotare il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- n) provvedere a controllare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico. A tal proposito l'appaltatore è tenuto ad accertare che gli alunni presenti sul veicolo siano regolarmente iscritti al servizio sulla base degli elenchi forniti dal Comune segnalando al Comune eventuali difformità;
- o) comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, comunque, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.). Dovranno, altresì, essere trasmessi gli attestati rilasciati dall'Ente formatore relativi ai corsi di primo soccorso pediatrico e/o riguardanti l'interazione con soggetti minori (se offerto in gara) al fine di verificarne la rispondenza a quanto dichiarato in sede di gara. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- p) richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengono un comportamento corretto

verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretto o, comunque, inadeguato nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza. La sostituzione va fatta con urgenza e, comunque, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta del Comune;

- q) dotare i mezzi impiegati per il servizio di idonei cartelli da esporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto (scuola servita, linea, ecc...);
- r) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa comunicazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro **30 minuti** dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune ed alla scuola;
- s) comunicare al Comune l'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che viene utilizzata per il ricovero degli automezzi che dovranno garantire l'effettuazione del servizio in appalto;
- t) non sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non previa autorizzazione del Comune. Il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione;
- u) garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia;
- v) fornire all'autorità scolastica e al Comune immediata comunicazione anche telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato quali: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- w) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- x) sostenere costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- y) adibire al servizio automezzi la cui carta di circolazione dovrà riportare esplicita immatricolazione per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo, ai sensi del D.M. 18.04.1977 art. 2 lett. c), e per un numero di posti non inferiore a quello richiesto, in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- z) garantire che il parco automezzi sia mantenuto in perfetta efficienza, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché garantirne la pulizia. Qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, è facoltà del Comune richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico;
- aa) fornire ogni automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire, in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.), la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con l'ufficio preposto del Comune, con la scuola o viceversa;
- bb) rilasciare agli utenti i tesserini di viaggio entro i termini che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale e comunque entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno scolastico. I tesserini devono essere in materiale non deteriorabile e sugli stessi dovrà essere riportato: Logo del Comune di Fenestrelle – Comune di Fenestrelle – Servizio di Trasporto Scolastico – anno scolastico di riferimento – la scuola di frequenza dell'alunno - nome e cognome dell'alunno – data di nascita dell'alunno. In calce al tesserino deve essere indicato: "Per accedere al servizio di trasporto l'alunno deve salire a bordo munito della presente tessera di riconoscimento". Prima di procedere alla stampa dei tesserini la ditta aggiudicataria deve sottoporre un campione degli stessi all'Amministrazione Comunale per l'approvazione;
- cc) poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero;

I conduttori dei mezzi dovranno controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti. Dovranno altresì controllare che gli zaini o comunque il materiale personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa.

Il conducente del mezzo deve accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata all'atto della discesa del minore di 14 anni presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, qualora i genitori non abbiano rilasciato l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis L. n. 172/2017 e ss.mm.ii. In caso di sua assenza, il minore, al termine del consueto percorso, sarà trasportato presso il luogo/struttura che sarà indicato dal Comune, dove un genitore o persona autorizzata dal medesimo potrà recarsi a ritirarlo.

ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune:

- si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice per l'esecuzione del servizio;
- trasmette alla ditta, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, l'elenco degli alunni richiedenti il servizio di trasporto scolastico;
- comunica con congruo anticipo il calendario annuale di effettuazione del servizio;
- avvisa tempestivamente la ditta, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi o altro).

ART. 12 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

ART. 13 - CONTROLLI GENERALI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale verificherà il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

Il Comune può disporre controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Il personale del Comune può effettuare ogni segnalazione relativa a qualsiasi rilievo e problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.

Per verificare l'andamento del servizio e per concordare le azioni necessarie i responsabili del Comune possono convocare i responsabili della Ditta aggiudicataria presso la propria sede.

Per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora si ravvisino irregolarità, viene redatto un verbale con indicazione delle irregolarità riscontrate.

L'appaltatore è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili dei controlli tutta la collaborazione necessaria, fornendo su semplice richiesta tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al responsabile del servizio competente.

ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG del CUP (se obbligatorio) e dell'opera (servizio – fornitura) alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti). L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Il mancato utilizzo degli strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 136/2010.

Le fatture mensili, di uguale importo su base anno scolastico (settembre/giugno) devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della determinazione di affidamento del servizio. Le fatture mensili saranno emesse, con importo cadauno pari a 1/10 (un decimo) del corrispettivo annuo (oltre IVA di legge).

Le fatture devono essere intestate al Comune di Fenestrelle – Via Roma n. 8 – 10060 Fenestrelle (TO) - Codice Fiscale: 85003090017

Inoltre, dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni:

- Codice IPA: UFL3EJ
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria.

Le fatture elettroniche devono riportare, secondo le specifiche tecniche operative per il sistema di interscambio:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) nel caso in cui la fattura esponga somme imponibili IVA.

Pertanto l'aggiudicatario ha l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedisce a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Il pagamento avviene con liquidazione del responsabile del servizio competente, subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC, su presentazione di regolare fattura mensile relativa ai periodi settembre, ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento contabile, salvo diverse disposizioni di legge in materia di contabilità e salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda conseguentemente a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini il pagamento della somma non contestata.

In caso di inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, la liquidazione della fattura, per la parte

contestata, resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 16 del presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo viene detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico della ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati al Comune o a terzi, alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio di trasporto scolastico sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

È infatti a carico della Ditta affidataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta appaltatrice e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

Pertanto, la ditta aggiudicataria assume a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione Comunale per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere a terzi o al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Fenestrelle.

La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

A tale scopo la ditta aggiudicataria dovrà stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, e consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:

1. Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 — Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati (compreso il personale volontario di assistenza e gli eventuali accompagnatori ai disabili) e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose ed animali, devono essere almeno pari a € 25.000.000,00.

2. Polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le

seguenti caratteristiche minime:

a) R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 10.000.000,00 (per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose ed animali), che preveda anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

La polizza dovrà essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Fenestrelle (se polizza già esistente sarà necessaria una specifica appendice riportante l'estensione del presente appalto).

b) R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:

- € 5.000.000,00 per sinistro;
- € 3.000.000,00 per persona;

e prevedente, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Le polizze, debitamente quietanzate, devono essere presentate al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive devono

essere prodotte al Comune alle relative scadenze.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la revoca dell'aggiudicazione.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, dovranno mantenere la loro validità per tutta la durata del contratto, e sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della Ditta affidataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La Ditta affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

La Ditta affidataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

Qualora la durata delle polizze dovesse essere inferiore alla durata dell'affidamento dell'appalto, l'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere tempestivamente al Comune di Fenestrelle copia dei documenti relativi al rinnovo delle stesse o alla stipulazione di nuove polizze.

ART. 16 - PENALITÀ

La ditta affidataria riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 2 del presente capitolato, Euro 1.000,00;
- b) per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente capitolato, Euro 500,00;
- c) per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 600,00;
- d) per ogni impiego di mezzi con caratteristiche diverse da quelle offerte in sede di gara, non preventivamente autorizzati, Euro 500,00 per singolo mezzo;
- e) per mancata presentazione dei documenti e mancata messa a disposizione dei mezzi offerti in sede di gara entro la data assegnata dall'Ente, Euro 100,00 a mezzo per ogni giorno di ritardo;

- f) per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la manutenzione e la pulizia dei mezzi, nel rispetto di quanto previsto all'art. 10 del presente capitolato, Euro 100,00 per singolo mezzo;
- g) per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00;
- h) per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), Euro 250,00;
- i) per ogni mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, Euro 150,00;
- j) per ogni mancato rispetto del termine massimo previsto dal precedente art. 10 per l'attivazione del servizio con mezzo sostitutivo in caso di avaria o incidente, Euro 200,00;
- k) per ogni mancato rispetto degli ulteriori termini o prestazioni previste nel presente capitolato nel rispetto di quanto previsto all'art. 10 del presente capitolato, Euro 150,00;
- l) per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.) Euro 1.000,00;
- m) in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi: Euro 500,00 per ciascuna omissione;
- n) per mancata esecuzione da parte della ditta appaltatrice del sopralluogo per la verifica dei percorsi, da svolgersi dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio ad inizio dell'anno scolastico, Euro 500,00;

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato via PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci), naturali e consecutivi, per la presentazione di eventuali contro deduzioni.

Si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta aggiudicataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi ed eventuali disservizi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- situazioni di emergenza dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale. La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Restano a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

Per quanto non previsto al presente articolo in materia di risoluzione del contratto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 17 del presente capitolato.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO

Qualora si verificassero, da parte della Ditta appaltatrice, inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva e, fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del c.c., per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC o FAX, le seguenti

ipotesi:

- a) perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada o per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- b) mancata ottemperanza di norme imperative di legge o regolamentari;
- c) abbandono o sospensione unilaterale ingiustificata del servizio;
- d) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- e) subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- f) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- g) gravi violazioni degli obblighi contrattuali e di capitolato, dopo la seconda contestazione;
- h) utilizzo di mezzi non rispondenti ai requisiti minimi previsti dal presente capitolato (ed in particolare rispetto a quanto previsto all'articolo 10) o a quanto offerto in sede di gara, dopo la seconda contestazione;
- i) modificazione nel corso dell'appalto della dotazione dei mezzi in servizio in senso peggiorativo rispetto a quelli offerti in gara;
- j) mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di gara ed indicato nella proposta progettuale, dopo la seconda contestazione;
- k) impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del capitolato, dopo la prima contestazione;
- l) mancata tempestiva sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale
- m) mancata trasmissione al comune dei documenti relativi al rinnovo delle polizze o alle nuove polizze qualora la durata delle polizze presentate prima dell'avvio del servizio non copra l'intera durata dello stesso;
- n) cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo contrattuale del contratto;
- o) nel caso in il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
- p) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi alla ditta appaltatrice, mediante lettera raccomandata a.r. e/o mediante PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di trattenere definitivamente la cauzione prestata, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Si precisa che è facoltà di questo Ente valutare la revoca immediata dell'affidamento in mancanza della presentazione da parte della ditta aggiudicataria dei documenti relativi ai mezzi offerti in sede di gara e la mancata messa a disposizione dei mezzi medesimi oltre i 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data assegnata dall'Ente.

L'affidamento verrà revocato, altresì, nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non produca entro la data fissata per l'inizio del servizio i certificati penali del casellario del personale addetto al servizio.

Inoltre, l'affidamento verrà revocato qualora l'impresa aggiudicataria non produca copia delle polizze di cui all'art. 15 del presente capitolato entro la data di avvio del servizio.

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto

con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta affidataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 117 del D.Lgs. 36/2023.

N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 19 - AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da erogarsi alla ditta aggiudicataria è sottoposto a revisione, a partire dalla seconda annualità di contratto, in base a quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il costo del servizio sarà aggiornato annualmente secondo il seguente schema, con efficacia a partire dal mese di settembre di ciascun anno successivo al primo:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT FOI;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato proporzionalmente sulla base del prezzo medio annuale del carburante, desunto dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico relativo all'ultimo intero anno solare precedente al mese di settembre di riferimento.

A tal fine la ditta aggiudicataria, entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno, dovrà documentare al Comune l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre e che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento verrà confermato l'ultimo prezzo fissato.

ART. 20 - RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata AR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché compiute correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a

ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. In ogni caso, per i casi e le modalità di recesso, occorre fare riferimento all'art. 190 del D.lgs. 36/2023.

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 22 - SUBAPPALTO

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, pena l'impossibilità di poter utilizzare tale istituto, salva autorizzazione in sede esecutiva. L'aggiudicatario ha tuttavia l'obbligo di eseguire in misura maggioritaria la prestazione. Si applicano le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Al riguardo, si precisa che il Comune non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, tranne che si tratti di microimprese o piccole imprese (vedi art. 119 comma 11 D.Lgs. 36/2023), bensì è fatto obbligo all'appaltatore stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, il Comune sospende il successivo pagamento a favore dello stesso.

ART. 23 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento. Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del DPCM n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni. L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 24 - SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 25 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta affidataria, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio presso la propria sede legale. Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso il Comune di Fenestrelle.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali inerenti la stipula in forma pubblica amministrativa, incluse pertanto anche quelle di registrazione ed ogni altro onere fiscale, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 27 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Torino.

ART. 28 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI E RELATIVE ISTRUZIONI

La ditta aggiudicataria ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relativi ad utenti di cui si venisse a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria riconosce, altresì, che il servizio oggetto del presente capitolato comporta il trattamento di dati personali per conto del Comune di Fenestrelle, così come disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

In tal senso il Comune di Fenestrelle, titolare del trattamento dei dati connesso all'esecuzione del servizio, nomina la ditta aggiudicataria quale Responsabile del Trattamento dei Dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

Alla ditta aggiudicataria vengono impartite in particolare le seguenti istruzioni:

- a) il Responsabile del Trattamento Dati tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il RTD informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) il RTD si impegna a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'oggetto del contratto, con divieto di diversa utilizzazione, e a mantenere e garantire la riservatezza dei dati personali trattati (ai sensi dell'art. 1 GDPR) in esecuzione del presente contratto, astenendosi dal comunicare e/o diffondere tali dati al di fuori dei casi espressamente consentiti nel contratto o per legge;
- c) il RTD si impegna a rispondere a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa europea e italiana in materia di protezione dei dati e, a tal fine, a costituire la relativa documentazione, tra cui, a titolo esemplificativo, il registro dei trattamenti svolti e, laddove richiesto, ne trasmette copia al Comune in relazione ai trattamenti svolti per suo conto;
- d) il RTD si impegna ad adottare e rispettare tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'Interessato, ad affrontare i rischi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nonché a soddisfare i requisiti del trattamento richiesti dal Regolamento UE 679/2016.
- e) il RTD si impegna a nominare per iscritto gli autorizzati al trattamento, a provvedere alla loro formazione in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati, a istruirli sulla natura confidenziale dei dati personali trasmessi dal Comune e sugli obblighi del Responsabile esterno del trattamento, affinché il trattamento avvenga in conformità di legge per gli scopi e le finalità previste nel contratto.
- f) il RTD si impegna a vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite agli autorizzati, indipendentemente dalla funzione lavorativa;
- g) Resta inteso tra le Parti che il Responsabile esterno è l'unico responsabile in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati (da lui e/o dai propri autorizzati direttamente trattati) e in tal senso si impegna a garantire e manlevare il Comune dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di pretese di terzi e/o degli interessati. Il responsabile esterno è responsabile ai sensi

dell'art. 2049 del codice civile anche dei danni arrecati dai propri autorizzati;

- h) il RTD deve prevedere un piano di verifica, almeno annuale, dello stato di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- i) il RTD, nel trattamento dei dati connessi all'esecuzione del presente contratto, si impegna a non ricorrere a sub responsabili o a soggetti qualificabili come sub-responsabili, senza autorizzazione scritta (generale e/o specifica) da parte del titolare del trattamento. Laddove sia concessa tale autorizzazione, le parti, come rappresentate, convengono che il ricorso a sub-responsabili avverrà nel rispetto delle prescrizioni di cui al paragrafo 4 dell'articolo 28 del GDPR.

Le parti convengono che gli incarichi affidati a personale non dipendente del RTD, ma comunque sottoposto a regolare contratto di prestazione di servizi od altro con il RTD (es. professionisti del settore sanitario, consulenti, società sportive, etc.) rientrano tra i sub-responsabili oggetto fin da ora di autorizzazione generale. Il RTD, nello svolgimento della propria attività, comunicherà al Titolare sia l'elenco degli eventuali sub-responsabili sia i trattamenti a loro affidati. Il RTD comunica al Titolare anche eventuali modifiche che concernono i sub-responsabili, quali a titolo esemplificativo l'aggiunta o la sostituzione affinché lo stesso, ai sensi dell'art. 28 co.2 GDPR, possa opporsi entro 15 giorni dalla comunicazione.

- l) il RTD, avuto riguardo della natura del trattamento, assiste il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare le richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR.
- m) il RTD assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, nonché per tutte le attività richieste obbligatoriamente per legge, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento, impegnandosi particolarmente a comunicare al Titolare, appena ne ha avuto conoscenza, ogni eventuale violazione dei dati personali subita;
- n) il RTD si impegna ad avvisare tempestivamente il Titolare in caso di ispezioni o richieste di informazioni, documenti o altro, da parte del Garante o da altra Autorità preposta, in merito ai trattamenti effettuati per suo conto, impegnandosi altresì a fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità dallo stesso indicate, i dati e le informazioni necessari per consentire l'approntamento di idonea difesa in eventuali procedure relative al trattamento dei dati personali, connessi all'esecuzione del contratto, pendenti avanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria;
- o) il RTD, su scelta del titolare del trattamento (ai sensi degli articoli 1285 e 1286 del codice civile), attraverso una comunicazione via pec al termine della durata del rapporto contrattuale, si obbliga a cancellare o a restituire tutti i dati personali relativi al trattamento connesso al contratto, cancellando altresì le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati o che i dati vengano conservati per legittimo interesse del RTD esclusivamente in relazione alle prestazioni erogate e ad eventuali diritti di difesa;
- p) il RTD mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il responsabile del trattamento, peraltro, informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

L'appaltatore viene nominato responsabile esterno per il trattamento dei dati personali degli utenti.

ART. 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la ditta assegnataria si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia, tra cui:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 30.04.1992 e s.m.i. (Codice della Strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- la Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- la L.R. Piemonte 26.06.2006, n. 22 e L.R. Piemonte 23.06.2021, n. 17 (disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- il D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- il Regolamento CE 1071/2009;
- Il codice di comportamento nazionale e comunale.

ART. 31 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

Art. 14 - Fatturazione e pagamento; Art. 16 - Penalità

Art. 17 - Risoluzione del contratto ed esecuzione in danno Art. 18 - Garanzia definitiva

Art. 19 - Aggiornamento corrispettivo Art. 20 - Recesso

Art. 21 - Divieto di cessione del contratto Art. 22 - Subappalto

Art. 23 - Cessione di azienda e modifica ragione sociale della ditta Art. 24 - Scorrimento graduatoria di gara

Art. 25 - Domicilio dell'appaltatore Art. 27 - Controversie

Art. 28 - Nomina del responsabile del trattamento dati e relative istruzioni