



**CITTÀ DI FENESTRELLE**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

10060 FENESTRELLE TO / VIA ROMA, 8 / TELEFONO 0121 83910 / e-mail [comune.fenestrelle@alpimedia.it](mailto:comune.fenestrelle@alpimedia.it)

<b>VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>  <b>N. 1</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1 CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI/DEMOGRAFICI</b>
--	--

Il giorno 17 del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue alle ore 14:00 presso la Sala Giunta del Comune di Roure si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

1. ALLAIX dott. Simone Presidente – Segretario Comunale;
2. OGGERO Sabina componente esperto esterno;
3. SCAGLIA Laura componente esterno esperto

e le funzioni di segretario della Commissione sono svolte dalla Sig. LONGHITANO Luigi, dipendente del Comune di Fenestrelle, con la qualifica di Ispettore Capo di Polizia Locale.

**LA COMMISSIONE**

**PRESO ATTO**

- che, come previsto dall'art. 1 comma 10 lett. Z) del D.P.C.M. 14.01.2021, in seguito al verificarsi dell'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19, lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private è sospeso; **a decorrere dal 15 febbraio 2021** sono consentite le prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione pubblica e validati dal Comitato Tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti;

- inoltre, resta fermo quanto espressamente previsto dalla direttiva ministeriale n° 1 – prot. n. 12035 del 25.2.2020 che, all'art. 7 denominato "Procedure concorsuali" prevede testualmente: *"Nello svolgimento delle procedure concorsuali le amministrazioni adottano le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati, garantendo comunque la necessaria distanza di sicurezza, durante la fase dell'accesso e dell'uscita dalla sede, dell'identificazione e dello svolgimento delle prove"*.

**RITENUTO PERTANTO**

di avviare i lavori relativi allo svolgimento del procedimento concorsuale di cui all'oggetto, dando atto che la sede individuata per la prova scritta di preselezione, è il Centro Sociale Polivalente, sito in Piazza della Libertà n. 7 – 10060 Inverso Pinasca (TO) ed esso garantisce il rispetto delle misure Anti-Covid.

La prova scritta, qualora il numero dei candidati sia inferiore a n. 30, sarà svolta nella sala Consiliare del Comune di Fenestrelle in Via Roma n. 8 – 10060 Fenestrelle (TO).

La prova orale, qualora il numero dei candidati sia inferiore a n. 30, sarà svolta nella sala Consiliare del Comune di Fenestrelle in Via Roma n. 8 – 10060 Fenestrelle (TO).

#### **RILEVATO CHE**

- è fatto divieto di accesso alle sedi di svolgimento delle prove, a soggetti con febbre (maggiore di 37,5 °C) oppure con sintomi compatibili da infezione da Covid-19 (tosse secca, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto o del gusto, diarrea, mal di gola o raffreddore) o soggetti a provvedimenti di quarantena o attualmente positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
- i candidati dovranno sottoporsi a rilevamento della temperatura corporea. In caso di valori superiori a 37,5 °C i candidati e non saranno ammessi alla selezione;
- è obbligatorio indossare correttamente la mascherina e passare il gel disinfettante sulle mani che verrà messo a disposizione dalla Commissione;
- in ogni fase della procedura concorsuale verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" in quanto nell'area esterna, prima dell'identificazione, i candidati dovranno mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 metri, accedere al Centro Sociale uno per volta e all'interno di questa saranno posizionati n. 12 sedie e n. 4 tavoli (corrispondenti al numero dei candidati ammessi), disposti rispettando tale distanza. Questo sistema garantirà un'entrata ed un'uscita ordinate dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente e durante la prova, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

#### **LA COMMISSIONE**

riceve la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

1. la deliberazione G.C. n. 3 del 18/02/2021, con cui è stato definito il programma del fabbisogno triennale di personale 2021-2023;
2. la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 55 del 23/09/2021 di indizione del concorso e di approvazione del relativo bando;
3. l'avviso di concorso pubblicato sulla G.U. n. 88 in data 05/11/2021, con scadenza il 05/12/2021 per la presentazione delle domande;
4. le domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;
5. la deliberazione G.C. n. 95 del 16/12/2021 di nomina della Commissione giudicatrice;
6. la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 88 del 31-12-2021 con la quale sono stabiliti i candidati ammessi (n. 57 – ALLEGATO A) ed il candidato escluso (n. 1 – ALLEGATO B),

## DEFINISCE

- che non sussistono condizioni di incompatibilità tra essa ed i concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 3, D.Lgs. 165/2001, art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001, art. 1, comma 41, Legge 190/2012 e art. 7, DPR 62/2013, Art. 51 c.p.c..

- che le prove sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relative all'incarico.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di punti 30. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in tutte le prove.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta i candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 nella prova preselettiva, consistente nel rispondere a n. 30 quiz, estratti fra tre buste individuate dalla Commissione. Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova scritta.

Il punteggio della prova preselettiva non farà media con il punteggio delle prove scritta e orale.

Il candidato dovrà scrivere nome cognome sul biglietto consegnato, ripiegarlo in due su se stesso riporlo in una busta piccola che dovrà essere sigillata; la busta piccola e l'elaborato, una volta ultimati, andranno inseriti in una busta grande.

## DISPONE

- che la prova preselettiva scritta d'esame si svolgerà il giorno venerdì 21 gennaio 2022 presso il Centro Sociale Polivalente sito in Piazza della Libertà n. 7 – 10060 Inverso Pinasca (TO),

Prima dell'inizio della prova la Commissione procederà a predeterminarne la tipologia e i contenuti in base alle indicazioni del bando al punto "prove d'esame".

- che venga reclutato il personale per la predisposizione degli spazi e degli arredi per l'espletamento della prove del concorso nella data di cui sopra, nonchè personale di supporto per la vigilanza durante l'espletamento delle prove.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere con eventuali rinvii o con variazioni delle modalità concorsuali, qualora si rendessero necessari a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19.

Alle ore 17:30 la seduta viene dichiarata chiusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to ALLAIX Simone \_\_\_\_\_

COMPONENTE ESPERTO ESTERNO

F.to OGGERO Sabina \_\_\_\_\_

COMPONENTE ESPERTO ESTERNO

F.to SCAGLIA Laura \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to LONGHITANO Luigi \_\_\_\_\_