

# COMUNE DI FENESTRELLE

## Provincia di Torino

### **REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI.**

#### **ART. 1 – Oggetto**

L'Amministrazione Comunale riconosce le funzioni espletate nel campo economico, turistico, socio-assistenziale, culturale, sportivo, ambientale, scolastico da persone ed enti pubblici e privati, ed intende appoggiare e sostenere tali interventi con contributi economici e finanziari finalizzati al soddisfacimento di bisogni generalizzati e diffusi a favore della cittadinanza o di settori della stessa.

#### **ART. 2 – Destinatari**

I soggetti destinatari dei benefici sono individuati tra persone, enti pubblici e privati (ivi comprese Cooperative e Consorzi), Associazioni, istituzioni ed organismi che operano sul territorio comunale per la realizzazione di interventi, opere, servizi, attività ed iniziative di interesse collettivo, nei settori economico, turistico, socio-assistenziale, culturale, sportivo, ambientale, scolastico.

#### **ART. 3 – Utilizzo delle strutture**

Oltre a quanto previsto dal precedente art. 1 il Comune può concedere sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e attribuire vantaggi economici – anche sotto forma di partecipazione all'organizzazione e fornitura di locali ed arredi – ai soggetti sopra indicati per consentire lo svolgimento di manifestazioni, convegni e mostre, ove le iniziative riguardino settori e ambiti di intervento di pubblico interesse.

#### **ART. 4 - Patrocinio**

Il patrocinio è l'espressione del sostegno concesso dal Comune ad iniziative pubbliche o private, per l'apporto dato dalle stesse allo sviluppo sociale, culturale, artistico, sportivo, ricreativo, turistico, ambientale ed economico della comunità locale.

Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa. La concessione del patrocinio può accompagnarsi alla concessione di vantaggi economici di altro tipo, quali quelli previsti nel presente regolamento, nei casi ed alle condizioni di volta in volta stabilite. La concessione del patrocinio compete alla Giunta comunale.

I soggetti che intendono ottenere il patrocinio devono presentare, almeno 90 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, una istanza corredata dal programma operativo con indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione.

L'ufficio dovrà concludere la istruttoria entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, se completa; qualora la domanda dovesse risultare incompleta, il termine sarà sospeso dal momento dell'invio della richiesta di integrazione e riprenderà a decorrere dalla ricezione della documentazione mancante.

Il provvedimento autorizzativo sarà emanato dalla Giunta Comunale entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo quanto stabilito in tema di sospensione del provvedimento di cui al comma precedente.

#### **ART. 5 - Contributi a soggetti operanti al di fuori del territorio comunale**

Eccezionalmente e per motivi umanitari e/o socio-assistenziali potranno essere erogati contributi ai soggetti indicati all'art. 2 che operano al di fuori del territorio comunale.

#### **ART. 6 - Contributi ordinari**

L'entità dei contributi viene determinata annualmente tenendo conto delle disponibilità del bilancio del comune su richiesta scritta e motivata.

Le domande delle provvidenze di cui ai precedenti articoli, in carta libera, dovranno riportare, anche in allegato, le seguenti indicazioni:

- natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione, degli estremi dell'atto costitutivo, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare, nei confronti dei terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente;
- programma dettagliato della attività ordinaria annuale o delle manifestazioni e/o iniziative che si intendono realizzare, della precisazione dell'epoca e del luogo in cui saranno effettuati.
- l'attestazione che l'intervento da finanziare o sostenere persegue fini di pubblico interesse e l'individuazione dei motivi per i quali può essere ritenuto tale;
- le modalità di pagamento, nel rispetto delle norme di contabilità pubblica;
- bilancio consuntivo approvato dagli organi preposti relativo all'anno precedente a quello per cui viene richiesto il contributo.

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Ente, che si assumerà la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie nella stessa contenute.

Nel rispetto dei principi e delle norme di cui all'art. 1 della legge 7.8.1990, n. 241, il Comune, in relazione alle caratteristiche, all'onerosità ed alla rilevanza dell'iniziativa, può chiedere, nella fase istruttoria, ulteriore documentazione in aggiunta a quella indicata nel presente articolo.

Le domande di cui al presente articolo devono essere presentate all'Amministrazione erogante entro e non oltre il 30 maggio di ogni anno.

Esse verranno esaminate ed approvate dalla Giunta Comunale ed inserite, in termini di stanziamento finanziario nel bilancio del Comune di Fenestrelle.

Le richieste pervenute oltre i termini previsti saranno esaminate dopo quelle arrivate nei limiti indicati.

La concessione del contributo sarà condizionata alle disponibilità finanziarie del Comune di Fenestrelle.

La liquidazione delle provvidenze avverrà nei modi e nei tempi previsti dal successivo articolo 11.

### **ART. 7 – Contributi Straordinari**

Per eventuali iniziative non programmabili, entro la data di cui al precedente articolo 6, e aventi carattere eccezionale, è ammessa la presentazione della domanda di intervento anche oltre il termine di cui al precedente articolo 6, purché, in ogni caso, pervenga al Comune almeno trenta giorni prima della data fissata per l'iniziativa stessa. La concessione del contributo, in tal caso, è rimessa alla discrezionalità dell'Amministrazione Comunale tenendo anche conto delle disponibilità di bilancio.

Le domande volte ad ottenere i contributi di cui sopra devono essere corredate da:

- programma dettagliato dell'iniziativa o manifestazione proposta;
- preventivo di spesa unitamente al piano di finanziamento con entrate ed uscite;
- bilancio consuntivo approvato dagli organi preposti relativo all'anno precedente a quello per cui viene richiesto il contributo.

Al fine della liquidazione il beneficiario del contributo dovrà presentare:

- relazione riassuntiva dell'esito dell'iniziativa;
- consuntivo delle spese e delle entrate dell'iniziativa sottoscritto dal legale rappresentante;
- copia delle fatture o altro documento contabile equipollente;
- ogni altra documentazione che il Comune di Fenestrelle ritenesse utile al fine della liquidazione.

Qualora la spesa sostenuta, al netto di eventuali altre entrate, sia inferiore alla somma ammessa a contributo o le pezze giustificative non corrispondano ad una somma di spesa almeno pari a quella assegnata, il contributo da erogare verrà ridotto in proporzione alle spese sostenute.

La liquidazione delle provvidenze avverrà nei modi e nei tempi previsti dal successivo articolo 11.

### **ART. 8 - Contributi per investimenti**

Possono altresì essere ammesse a contributo le domande per il miglioramento, l'ampliamento, il completamento, ecc. delle strutture.

Esse vanno corredate della seguente documentazione:

- a) relazione tecnica
- b) progetto di massima
- c) preventivo di spesa
- d) piano di finanziamento
- e) una relazione in ordine alle modalità ed ai tempi di realizzazione

- f) documento comprovante la disponibilità del terreno o dell'immobile per un periodo di almeno 5 anni;
- g) bilancio consuntivo approvato dagli organi preposti relativo all'anno precedente a quello per cui viene richiesto il contributo;

L'Ufficio competente può richiedere, oltre alla sopraindicata documentazione, ogni altro documento ritenuto necessario ai fini istruttori della domanda ed effettuare i necessari sopralluoghi.

Le domande in oggetto potranno essere accolte dalla Giunta Comunale ferma restando la verifica della disponibilità finanziaria.

Qualora si tratti di contributi per spese di investimento, la liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione di regolare documentazione di spesa, o di stato di avanzamento o finale dei lavori, nonché di atto di collaudo o di certificazione di regolare esecuzione dei medesimi e di attestazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico sulla congruità della spesa e sulla regolarità dei lavori eseguiti, nonché di ogni altra documentazione che il Comune di Fenestrelle ritenesse utile al fine della liquidazione.

L'Amministrazione Comunale può concedere anticipazioni fino al cinquanta per cento dell'importo assegnato. Le modalità di erogazione delle anticipazioni verrà stabilita dalla Giunta Comunale nel medesimo atto in cui viene concesso il contributo.

Qualora la spesa sostenuta, al netto di eventuali altre entrate, sia inferiore alla somma ammessa a contributo o le pezze giustificative non corrispondano ad una somma di spesa almeno pari a quella assegnata, il contributo da erogare verrà ridotto in proporzione alle spese sostenute.

La liquidazione delle provvidenze avverrà nei modi e nei tempi previsti dal successivo articolo 11.

### **ART. 9 – Criteri di concessione**

Le domande, di cui ai precedenti articoli, potranno essere accolte dalla Giunta Comunale tenendo conto dei seguenti principi:

- a) che l'intervento proposto presenti le caratteristiche del pubblico interesse;
- b) che il beneficio economico disposto deve essere sempre finalizzato al raggiungimento di un pubblico interesse;
- c) che sono state rispettate le norme contenute nel presente regolamento e le eventuali ulteriori direttive impartite dall'Amministrazione;
- d) nell'eventualità di più richieste deve essere formulata apposita graduatoria su parametri generali ed uniformi.

Le provvidenze, di cui al presente regolamento, si intendono concesse "una tantum", non sono automaticamente rinnovabili e non possono costituire nel tempo diritto di prelazione o di legittima aspettativa.

Devono altresì essere finalizzate alla realizzazione di uno o più interventi e funzionali all'attività svolta, costituire concorso nella spesa, non copertura totale della spesa occorrente.

L'ammontare delle provvidenze sarà stabilito dalla Giunta Comunale, tenuto conto delle disponibilità di bilanci, nonché della rilevanza e delle caratteristiche delle iniziative proposte.

#### **ART. 10 Concessione dei Contributi**

Le provvidenze, di cui al presente regolamento, vengono concesse con deliberazione della Giunta Comunale tenendo conto dei principi di cui al precedente art. 9. Dell'avvenuta concessione verrà data comunicazione al richiedente.

#### **ART. 11 – Liquidazione**

La liquidazione delle provvidenze avverrà con successiva determinazione del responsabile del servizio finanziario, secondo le norme vigenti e sentito il parere della Giunta Comunale, salvo cause di forza maggiore entro il 31 dicembre di ogni anno.

La liquidazione avverrà, di norma, in unica soluzione.

Nei casi di anticipazioni e pagamenti in conto, per la realizzazione di opere, la cui esecuzione è protratta nel tempo, verranno applicate le disposizioni di cui al 6° ed al 7° comma dell'art. 12 del R.D. 18.11.1923, n. 2440, nel testo sostituito dall'art. 2 del D.L. 2.3.1989, n. 65, convertito, con modificazioni, dalla legge 26.4.1989, n. 155, con acquisizione di idonee garanzie per il recupero dei pagamenti effettuati in caso di mancata o parziale realizzazione.

#### **ART. 12 - Norme Finali**

Alle provvidenze, di cui al presente regolamento, verranno applicate le disposizioni contenute nell'art. 10, 1° comma, lettera f, della legge 31.5.1965, n. 575, nel testo sostituito dall'art. 3 della legge 19.3.1990, n. 55, recante norme per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre forme di criminalità organizzata e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 13 – Conclusioni**

Il presente Regolamento non si applica ai versamenti che il Comune deve effettuare obbligatoriamente in quanto socio o componente di Società o Enti, cui il Comune partecipa ai sensi di legge, regolamento o rispettivi statuti.

#### **ART. 14 Entrata in vigore**

Le norme del presente Regolamento entreranno in vigore dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.